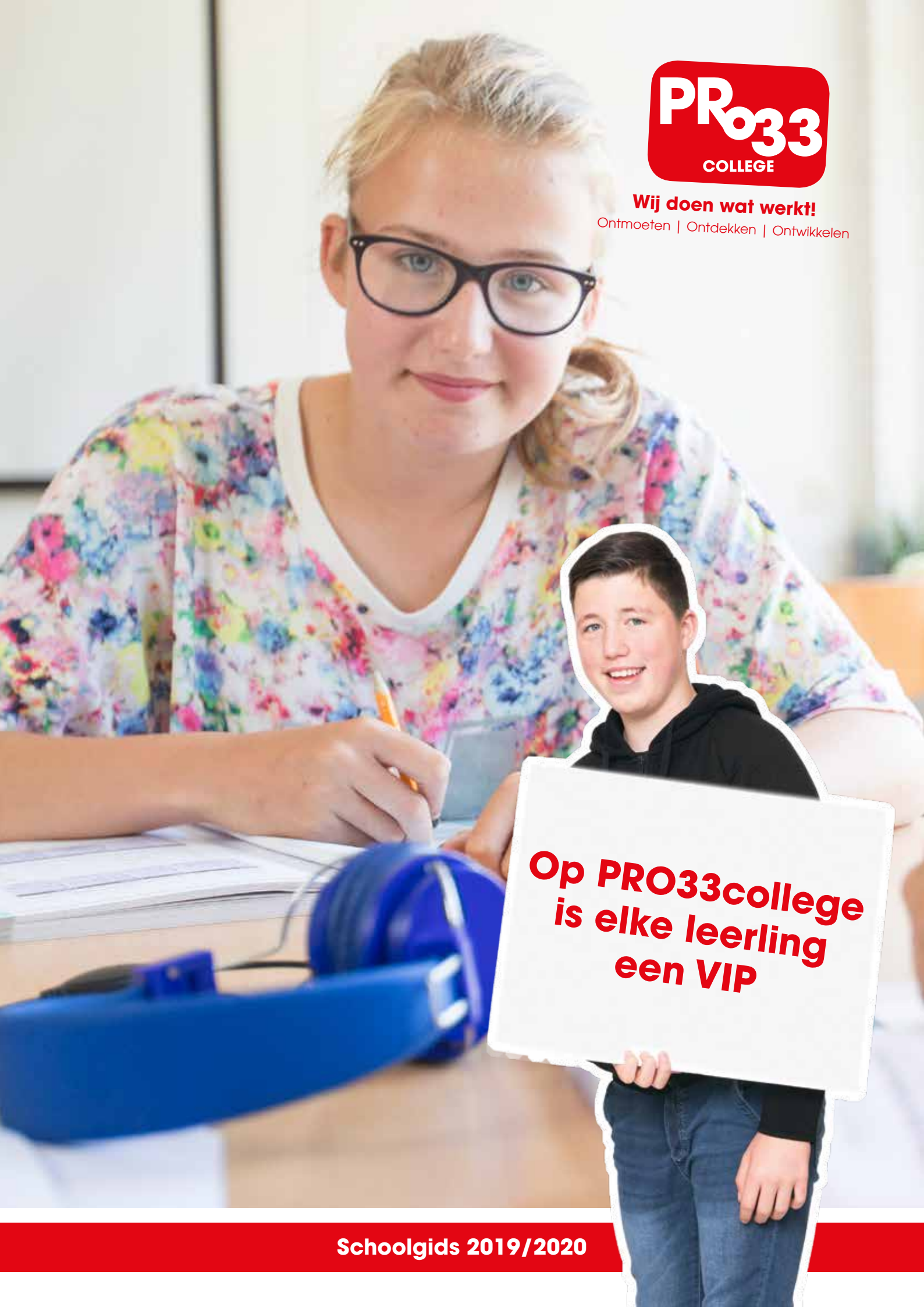




**Wij doen wat werkt!**

Ontmoeten | Ontdekken | Ontwikkelen



**Op PRO33college  
is elke leerling  
een VIP**

**1. ONS ONDERWIJS**

pagina 4

Wat vinden we belangrijk?	Stage en werk
Ontwikkeling van leerlingen	Samenwerking mbo
Ons onderwijsaanbod	Leerlingenraad

**2. ONZE ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING**

pagina 11

Mentor	Taalplus ondersteuning
Begeleiding	Trainingen
Ondersteuningsteam	De leerling in beeld
Brugfunctionaris	

**3. PRAKTISCHE INFORMATIE**

pagina 13

Vakanties en vrije dagen	Fietsenstalling
Lestijden	Veiligheid en praktijk
Lesuitval	Privacy en gebruik persoonsgegevens
Ziek melden	Foto en video opnamen
Blessureleed	Mobiele telefoons
Medicijngebruik	Veiligheid op school
Te laat komen en verzuim	PRO33leerlingtoezicht
Boeken en schoolspullen	Sport
Bijzondere activiteiten	Gezonde school
Kluisjes	Rookvrije school

**4. COMMUNICATIE**

pagina 17

Communicatie met ouders
-------------------------

**5. UITSTROOM**

pagina 19

Aanmelding
Uitstroom

**6. KOSTEN & VERZEKERING**

pagina 21

Vrijwillige ouderbijdrage	Verzekering en aansprakelijkheid
Stichting leergeld	Financieel verantwoordelijk

**7. HET TEAM**

pagina 22

Het team
----------

**8. ONDERWIJSBESTUREN**

pagina 23

Samenwerkende besturen	Klachtenregeling
Medezeggenschap	Namen en adressen

**VOORWOORD**

Alweer een nieuw schooljaar is aangebroken. Een jaar waarin we met onze tijd meegaan en ons aanbod uitbreiden. Leerlingen krijgen nog meer kansen om hun talenten te ontwikkelen onder andere door ons nieuwe aanbod Mix & Match. En natuurlijk is er veel meer.

**Bij ons op school is iedereen een VIP!**

Daarmee bedoelen we:

We hebben oog voor **VERSCHILLEN** en willen elkaar ontmoeten.

We zien **INZET** voor jezelf en de ander als basis voor leren en ontwikkelen.

We werken met **PLEZIER** en vanuit veiligheid, zodat er ruimte is om te ontdekken.

**Nieuwsgierig**

We doen wat het beste werkt voor uw kind. Als het nodig is, gaan we op zoek naar de 'AAN' knop. We ondersteunen de leerlingen bij het ontdekken van dat wat ze nieuwsgierig maakt en wat ze goed kunnen. Het opbouwen van zelfvertrouwen en de motivatie om te willen groeien en leren is een belangrijk uitgangspunt op PRO33college.

**Mooie dingen bereiken**

We vinden het belangrijk dat uw kind zich thuisvoelt op school. Iedereen is anders en we respecteren elkaar. Ons team heeft veel tijd en aandacht voor alle leerlingen. Van onze leerlingen verwachten we inzet om samen met andere leerlingen, docenten en stagebedrijven aan de slag te gaan om mooie dingen te leren en te bereiken. Het komend schooljaar gaan we samen met bedrijven, docenten en leerlingen op verkenningstocht om levensechte leersituaties te creëren. We doen dat met bedrijven die in en om onze school samen met leerlingen ideeën uitwerken en ontwikkelen. Het belooft opnieuw een inspirerend jaar te worden!

In deze schoolgids leest u alles over ons onderwijs, de begeleiding, ons opleidingsaanbod en alle praktische zaken die u als ouder(s)/verzorger(s) \*\* wilt weten.

**Met vriendelijke groet,**

Lisette van den Berg – locatiedirecteur

Jan Nijhof - directeur Trivium College, Onderwijsgroep Amersfoort

\* Waar kind staat kunt u ook pupil lezen

\*\* Waar ouder(s) staat kunt u ook verzorger(s) lezen.



## 1. ONS ONDERWIJS

### Wat vinden we belangrijk?

#### We hebben oog voor VERSCHILLEN en willen elkaar ontmoeten.

We werken samen met leerlingen, collega's, ouders/verzorgers, stagebedrijven, de buurt en externe (hulp)instanties. Onze leerlingen hebben verschillende kwaliteiten, geaardheden, achtergronden, culturen en geloven. We werken vanuit een persoonlijke relatie, zodat leerlingen hun verhaal bij ons kwijt kunnen. Vanuit relatie bieden we maatwerk voor ieders manier van leren en ontwikkelen. We hebben daarbij aandacht voor wat iemand als persoon nodig heeft om tot leren te komen.

#### We zien INZET voor jezelf en de ander als basis voor leren en ontwikkelen.

We dagen iedereen uit om eigen talenten te ontdekken en het maximale te bereiken. Daarbij hoort het tonen van inzet en willen we dat leerlingen doorzettingsvermogen ontwikkelen. We bieden kansen en stimuleren ieders interesses en mogelijkheden. Leerlingen begeleiden we met het ontwikkelen van een realistisch inzicht in zichzelf en hun toekomst. Daarin bent u als ouders hard nodig. We werken aan zelfstandigheid op de deelgebieden werken, wonen, vrije tijd en burgerschap. Zo bereiden we leerlingen voor op hun plek in de maatschappij.

#### We werken met PLEZIER en vanuit veiligheid, zodat er ruimte is om te ontdekken.

We hebben met elkaar afgesproken dat we werken vanuit een positieve houding. We zorgen er samen voor dat iedereen zich thuis en veilig voelt. We zijn vriendelijk naar elkaar, hebben interesse in elkaar, geven elkaar complimenten, werken graag samen en helpen elkaar. We zijn trots op onze prestaties en vieren deze. We beleven ook plezier aan leren. We leren door te doen, door samen te werken, door aan te sluiten bij de leerlingen en benadrukken daarbij wat goed gaat. We genieten van leerprestaties. We geloven dat leerlingen op deze manier het allerbeste uit zichzelf kunnen halen om straks klaar te zijn voor een leven vol zelfvertrouwen en zelfredzaamheid.

#### Ontmoetingschool

Onze school is een ontmoetingschool waarin leerlingen en collega's met verschillende kwaliteiten, geaardheden, achtergronden, culturen en geloven, samen leren en elkaar respecteren. Wij besteden hier zowel educatief als in gezamenlijke vieringen aandacht aan.

### Ontwikkeling van leerlingen

We werken doelgericht. Dat betekent dat we samen met de leerling en u als ouders duidelijke plannen maken om de ontwikkeling van uw kind goed te volgen. Dat doen we met twee individuele plannen, die overigens verplicht zijn vanuit de inspectie van het onderwijs:

- + Een Ontwikkelperspectief (OPP), waarin beschreven staat wat we verwachten dat uw kind kan bereiken en welke richting hij/zij zal uitstromen. Twee keer per jaar bespreken we het plan met u en uw kind. Als het nodig is, stellen we het bij.
- + Een Individueel Ontwikkelplan (IOP), waarin de persoonlijke leerdoelen van uw kind staan. In een IOP en/of driehoeksgesprek bespreekt uw kind met de mentor waaraan hij/zij gaat werken. Wanneer een persoonlijk leerdoel is behaald, wordt dat vastgelegd in het portfolio. Het portfolio vult zich tijdens de schoolloopbaan bijvoorbeeld met deelcertificaten, getuigschriften, stagebeoordelingen en foto's van werkstukken. Na vijf jaar heeft uw kind een goed gevuld portfolio dat interessant is voor de doorstroom naar het mbo of een toekomstige werkgever. Twee keer per jaar zijn er IOP-gesprekken voor u en uw kind waarin gesproken wordt over de ontwikkeling die uw zoon/dochter heeft doorgemaakt. Zo werken we toe naar de invulling van het diploma Praktijkonderwijs.

### Ons onderwijsaanbod

#### Basisrooster

Taal, rekenen, burgerschap, Engels, studie - en sociale vaardigheden zijn belangrijke vakken bij ons op school. We noemen dit Algemeen Vormend Onderwijs (AVO). Na de klassikale start van de dag - het zogenaamde scrummoment - beginnen de AVO-lessen gevolgd door de praktijkvakken of de sportlessen. De AVO-lessen op het PRO33college worden over het algemeen door de klassenmentor verzorgd. Iedere leerling werkt hier op zijn

eigen niveau. In leerjaar 1 en 2 worden twee lessen rekenen en één les taal gelijktijdig gepland zodat er een ondergroep en bovengroep gecreëerd kan worden. Naast taal en rekenen vallen o.a. SOVA, computervaardigheden, LOB, burgerschap, Engels, themaonderwijs en Vrijtijdslessen (VTL) onder de AVO-lessen. Iedere periode hebben we een speciale PRO33-week. Dan zijn er geen gewone lessen, maar werken leerlingen aan projecten en activiteiten die gekoppeld zijn aan een thema. Dan vinden ook de IOP-gesprekken plaats en maken we ruimte om onze successen te vieren.

**In het scrummoment** wordt dagelijks met de klas besproken wat er de dag ervoor gedaan is. We horen waar leerlingen eventueel tegenaan gelopen zijn en bespreken wat ze deze dag gaan doen. Dit doen zij terwijl ze voor het Scrumbord staan of zitten. Zo kunnen ze het bord gelijk samen bijwerken. Zaken die af zijn, worden op 'klaar' gezet. Het Scrumbord is prominent aanwezig en heeft een vaste plek in het lokaal. We werken tijdens scrum in periodes. Een onderdeel van deze periode is de sprint. Tijdens deze sprints definieert de leerling samen met de mentor en de klas de doelen of taken die in een bepaald tijdsbestek uitgevoerd gaan worden door de betreffende leerling. Deze taken worden visueel weergegeven op het Scrumbord. Het bord bestaat uit een aantal kolommen:

- + **Mijn IOP-doel** - hier staat het algemene doel dat de leerling tijdens de IOP-gesprekken samen met de mentor geformuleerd heeft. Het is een globaal doel dat samen met de leerling uitgewerkt kan worden om in een toekomstige sprint te doen. Werk wat klaar is voor een sprint, wordt vaak in een extra kolom "Klaar" gezet.
- + **Waar werk je aan?** - De exacte doelen of taken die de leerling in de huidige sprint gaat uitvoeren.
- + **Wat ga je doen?** - De doelen of taken waar je op dat moment actief mee bezig bent.
- + **Hoe laat je zien dat je klaar bent?** - Hoe laat je zien dat je jouw doel bereikt hebt en/of taken afgerond hebt.
- + **Wat is behaald?** - Doelen en taken die de leerlingen afgerond hebben.
- + **Groepsdoel** - Een overkoepelende rij boven het bord. Hierop wordt het 'groepsdoel' voor een bepaalde periode geplaatst.

Naast het behandelen van het Scrumbord worden o.a. ook het nieuws van de dag (jeugdjournaal), schoolmededelingen en roosterwijzingen besproken.

**VIP-uur** is een lesuur dat is ingeroosterd om klasse-doorbrekend bij elkaar te komen. Een uur om te focussen op behaalde successen, prestaties en presentaties, ingeplande toetsen, levensbeschouwelijke activiteiten of vieringen (Kerst, Pasen, Ramadan, Suikerfeest), schoolactiviteiten en voorbereiding op het kamp en de PRO33weken, thema's en voorstellingen, afspraken in school en de omgangsafspraken. Met het VIP-uur hopen we te bereiken dat de leerling zich durft te uiten voor een groep, respect krijgt voor andere manieren van leven en leert zich positief te gedragen in een grote groep.

**Mix & Match uren** zijn uren waarin de leerling zelf keuzes maakt waarin hij verdieping of verbreding zoekt binnen zijn eigen interesseveld. Ons credo **ontmoeten, ontdekken, ontwikkelen** komen in deze Mix & Match uren tot uiting. Mix & Match uren vallen buiten ons reguliere onderwijsaanbod en zijn daarmee een PRO33aanvulling op het bestaande curriculum. De inhoud van deze uren is heel divers. Leerlingen kunnen kiezen uit trainingen, workshops, maatschappelijke stages, projecten, verdieping/verbreding van rekenen en Nederlands, specialisatie praktijk, sport en cultuur, Leerlabs, andere talen, lessen in de eigen taal, huiswerkuren enzovoorts. De reguliere lessen voor de leerlingen op het PRO33college zijn tot 14.15 uur. Daarna is er tijd beschikbaar (op dinsdag afhankelijk van de externe mogelijkheden) voor de Mix & Match uren. Het aanbod van de Mix & Match uren krijgen de leerlingen voor elke periode gepresenteerd. Leerlingen moeten en mogen zelf een keuze maken en zich inschrijven voor de Mix & Match uren. De mentor begeleidt de leerling bij het maken van de keuze.



**Maatwerkles** is een structureel moment in de week van 30 minuten waarop leerlingen bij hun mentor bepaald werk kunnen en leren afmaken, inhalen of overdoen. Je kunt hierbij o.a. denken aan het overdoen van een toets, een Presentis opdracht, een extra instructie moment of iets anders in overleg met leerling.

**Coach uur** is voor de leerlingen een facultatief uur. Tijdens het coach uur blijven een aantal leerlingen op school om een gesprekje met de mentor te hebben over hun persoonlijke ontwikkeling (IOP) De andere leerlingen zijn vrij.

**De praktijkcarroussel** is voor de leerlingen in klas 1 en 2.

Er is een praktijkcarroussel techniek en een praktijkcarroussel zorg en dienstverlening. Dit is een oriëntatie op de sector. Eind van de tweede klas maken leerlingen een sectorkeuze. Wat betreft techniek krijgen de leerlingen in klas 1 de volgende onderdelen: hout, metaal, fiets, algemene techniek en zelfredzaamheid. Deze onderdelen krijgen ze één periode. In klas 2 wordt algemene techniek en zelfredzaamheid vervangen door bouw en car care. De praktijkcarroussel zorg en dienstverlening omvat in klas 1: verzorging, koken, voorbereidend in ons eigen facilitair centrum At Your Service (ATS), decoreren en groen en in klas 2: horeca, verzorging, groen en ATS.

**Sectorlessen** zijn lessen voor de leerlingen in klas 3. In klas 3 worden de leerlingen op basis van hun sectorkeuze en afhankelijk van het aanbod ingedeeld bij de lessen techniek of de lessen zorg en dienstverlening.

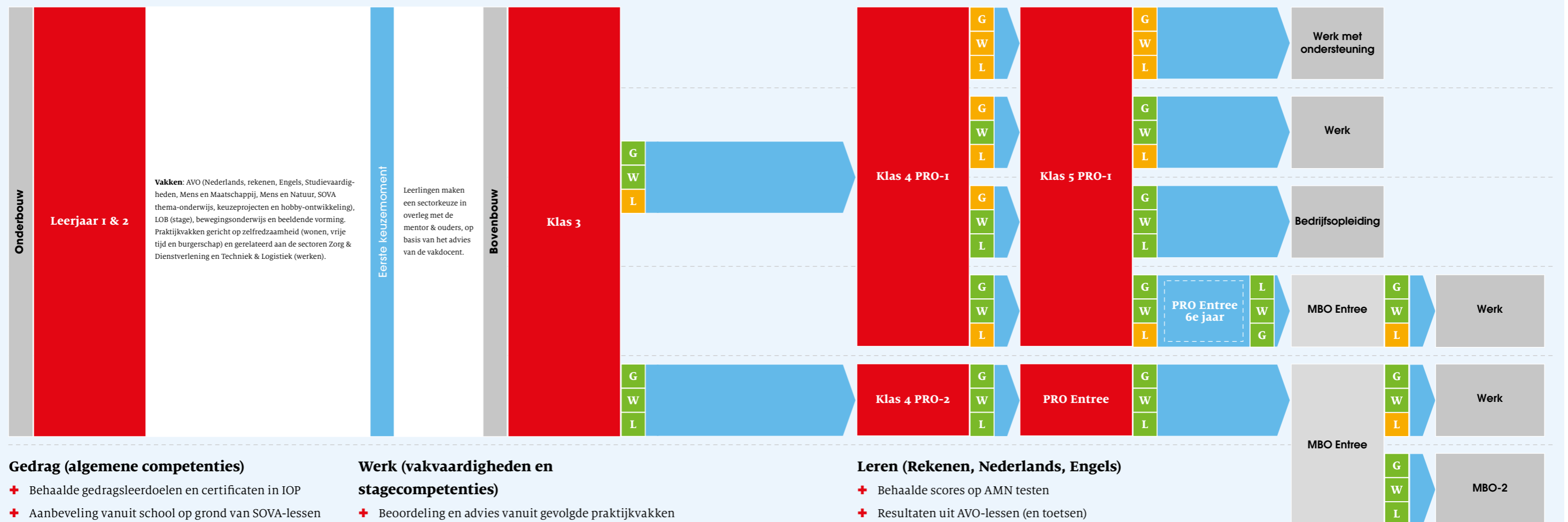
**Branche certificaat** In de bovenbouw kiezen leerlingen een cursus/ opleiding/training die aansluit bij hun profiel en stage. Deze worden op school gegeven of extern. Het branche certificaat wordt altijd afgesloten met een (school) examen.

**Uitstroomprofiel** Naast het kiezen van een vakrichting, stellen we ook een uitstroomprofiel vast: leerlingen maken een keuze voor de richting en voor het niveau waarin ze

uitstromen. Het gros van de leerlingen gaat de entree opleiding van het MBO doen. We noemen dat de PRO route. Daarnaast gaan leerlingen direct na het praktijkonderwijs aan het werk, of krijgen begeleiding bij hun uitstroom. Ook deze leerlingen worden in de PRO route geplaatst.

**Zorg & Dienstverlening** neemt een belangrijke plaats in de samenleving in. Vroeger werden Zorg en Dienstverlening als twee losse vakken gezien, terwijl deze beide facetten binnen veel beroepen samenkomen. In profiel Zorg & Dienstverlening combineren we daarom de verschillende competenties en vaardigheden van beide beroepen en leren deze aan. Leerlingen doen kennis op, oefenen met vaardigheden en we leren

## Onderwijs PRO33college doorstroom- en uitstroomniveaus



### Gedrag (algemene competenties)

- + Behaalde gedragsleerdoelen en certificaten in IOP
- + Aanbeveling vanuit school op grond van SOVA-lessen
- + Resultaten vanuit extern onderzoek
- + Aanwezigheid
- + Ambities leerling, wensen van ouders

Resultaten vanuit mentorcoaching en stage zijn leidend.

### Werk (vakvaardigheden en stagecompetenties)

- + Beoordeling en advies vanuit gevolgde praktijkvakken
- + Behaalde certificaten in IOP
- + Overzicht (beroeps-)interessesstest (AMN)
- + Stagebeoordelingen en –bewijzen

Resultaten branchecursussen en stage zijn leidend.

### Leren (Rekenen, Nederlands, Engels)

- + Behaalde scores op AMN testen
- + Resultaten uit AVO-lessen (en toetsen)
- + Behaalde IVIO diploma's

Resultaten AVO zijn leidend.

leerlingen dat een dienstverlenende houding belangrijk is om succesvol te kunnen zijn in de maatschappij. Ons onderwijs is zo ingericht dat het een afspiegeling is van de samenleving. Dat doen we door leerlingen binnen en buiten de school kennis te laten maken met de sector.

**Techniek & Logistiek** is een breed vakgebied. Om die reden willen we leerlingen laten kennismaken met veel verschillende facetten van techniek. Leerlingen leren allerlei technische vaardigheden, het oplossen van technische problemen en het gebruik van materialen en gereedschap. Natuurlijk leren leerlingen de technische vaktermen. We werken binnen en buiten de school samen met bedrijven om de nodige uitdaging voor leerlingen te creëren. Tegen de tijd dat uw kind een keuze moet maken, wordt u uitgebreider geïnformeerd over de inhoud van de vakrichtingen.

**Hulp bij kiezen** Een goede keuze maken voor de toekomst valt voor sommige leerlingen niet mee. Om uw kind te onder-

steunen de vakrichting te kiezen die het beste past, nemen we in het derde jaar een assessment af. Uw kind krijgt een aantal testen om te kijken op welke vlakken de interesses en talenten liggen. Daarna volgt er een gesprek met de mentor en u en uw kind over de mogelijkheden. Natuurlijk nemen we daarin ook de resultaten van stages en praktijklessen mee. Zo kunnen we met elkaar tot een toekomstgerichte keuze komen.

### Trainingen en branchegerichte cursussen

Naast de theorie- en praktijklessen bieden we onze leerlingen een uitgebreid cursusaanbod. We werken hierin nauw samen met de kenniscentra van de verschillende branches. Leerlingen kunnen er extra diploma's en deelcertificaten halen voor het portfolio. Samen met u en de mentor kiest uw kind een cursus(-sen) die past binnen de gekozen profiel en beroepsrichting. Onderstaand vindt u een overzicht van de keuzes:

### Heeft uw kind profiel Zorg & Dienstverlening?

- + Schoonmaken in de Groothuishouding
- + Basiscursus Haarverzorging en Stylen
- + Bloemsierkunst
- + Onderhoud Tuin en Plantsoen
- + Werken in de kinderopvang
- + Winkel medewerker
- + Werken in de keuken
- + Baliemedewerker

### Heeft uw kind het profiel Techniek & Logistiek?

- + Lassen 1/2 (mig/mag)
- + Veilig werken B-VCA
- + Vooropleiding Assistent Mobiliteitsbranche
- + Schoolcertificaat Car Care
- + Vorkheftruck
- + Vooropleiding Machinale Houtbewerking & Bank Timmeren
- + Machinale Houtbewerking & Bank Timmeren
- + Werken in de bouw
- + Schilder
- + Installatietechniek
- + Fietstechniek
- + Logistiek
- + Autotechniek

### Stage en werk

Onze leerlingen leren door doen! Daarom creëren we levensechte leersituaties op school en lopen onze leerlingen stage. Dat zijn perfecte plekken om talenten en leerpunten te ontdekken. Er zijn verschillende stagevormen. Ieder jaar krijgt een leerling meer verantwoordelijkheid. De mentor begeleidt de stage.

#### De verschillende stagevormen zijn:

**De interne stage** Vanaf het eerste jaar hebben de leerlingen het vak 'Interne Stage'. Zij werken dan in en om de school aan praktische opdrachten. Dit doen ze in ons eigen facilitair centrum AT your Service (ATS) en door mee te doen met Interacts. Rond hun 15e jaar bepalen we of uw kind toe is aan de stage buiten de school.

**Begeleide stage** Na de interne stage is het tijd voor de begeleide stage. Leerlingen gaan onder begeleiding van een docent bij een bedrijf stage lopen. Deze stage heeft als doel om leerlingen te laten kennismaken met de verschillende uitstroomrichtin-

gen. Zo kan uw kind ontdekken welke branche het beste past. Als blijkt dat leerlingen de algemene competenties voldoende onder de knie hebben, mogen ze zelfstandig stage gaan lopen. **Zelfstandige stage** Wanneer de zelfstandige stage van start gaat, gaat de leerling twee (of drie) dagen in de week naar een bedrijf of instelling om stage te lopen. De stageplaats wordt in nauw overleg met u, uw kind en de mentor/stagebegeleider uitgekozen.

### Werk

Stage loopt in veel gevallen uit op een werkplek. Dan gaat de leerling met een baan van school. Of de leerling gaat met een baan naar het mbo en doet dan een BBL-opleiding (vier dagen werk, een dag school). Ook zijn er leerlingen die in het bedrijf waar ze werken, een opleiding op mbo-niveau kunnen doen, bijvoorbeeld bij de Jumbo, het Kruidvat, Zeeman of Bristol.

### Leerlingenraad

De stem van leerlingen is in ons onderwijs ontzettend belangrijk. Zij weten waar ze voor gaan, waar ze van 'AAN' gaan en wat ze willen leren. Leerlingen worden door hun klasgenoten gekozen of door de mentor gevraagd om in de leerlingenraad te komen. De leerlingenraad denkt mee over de schoolse zaken als de inrichting van het schoolplein, schoolregels, organisatie van feesten en de aanschaf van schoolmaterialen. De DMR (themaraad) van het PRO33college gaat met de leerlingenraad in gesprek.

### Samenwerking mbo

Met MBO Amersfoort geven we vorm aan de Entree-opleiding (mbo-niveau 1). Dit is een tweejarig traject. We noemen dat de PRO2 route. Het eerste jaar wordt op het PRO33college gevolgd, het tweede jaar op het mbo en daar wordt de definitieve richting gekozen. Leerlingen die het eenjarig traject aankunnen, volgen de opleiding volledig op het mbo. Zij kunnen tijdens dit jaar ingeschreven blijven op het PRO33college. We bieden dan extra ondersteuning als dat nodig is. Ook kunnen leerlingen in de bovenbouw lessen volgen op het MBO Amersfoort. Bijvoorbeeld bij de afdeling autotechniek of bij de horeca-opleiding.





## 2. ONZE ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

### Mentor

De mentor is de spil als het gaat om de primaire begeleiding van de leerling. Uw kind krijgt zoveel mogelijk les van de mentor en bespreekt opleidingskeuzes en uitdagingen met hem of haar. In de gesprekken zal de mentor altijd op zoek gaan naar de motivatie, ook wel de AAN-knop. Dat vertaalt zich in een Individueel Ontwikkelplan (IOP) waarin staat wat de leerling wil leren. De mentor staat altijd klaar en moedigt uw kind aan zichzelf uit te dagen en verder te groeien.

### Ondersteuningsteam

Jongeren in het praktijkonderwijs moeten hard werken aan hun toekomst. Het is belangrijk voor hen om gezien worden. De relatie die wij met leerlingen aangaan is cruciaal voor hun ontwikkeling. Daarom besteden we veel aandacht aan alle leerlingen en zijn we in de gelegenheid om ze intensief te begeleiden. Dat we dat doen, maakt dat ons onderwijs succesvol is. We gaan altijd op zoek naar oplossingen. Vaak hebben jongeren tijd nodig om tot leren te komen. Daarvoor scheppen we de juiste voorwaarden in ons pedagogisch klimaat.

De mentor vormt de spil en als er meer ondersteuning nodig is, hebben we een orthopedagoog, schoolcoaches, de zorgcoördinator, een vertrouwenspersoon en de afdelingsleider. Mocht het nodig zijn, dan staat het team ook in nauw contact met ondersteuners van buiten de school, bijvoorbeeld de wijkagent, de leerplichtambtenaar, de jeugdarts (GGD) en het wijkteam. Als er aanleiding toe is, is het ondersteuningsteam genoodzaakt de wettelijk verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Leerlingen die besproken worden in het ondersteuningsteam, kunnen gemeld worden bij de Verwijsindex. Deze index is opgezet om jongeren zo goed mogelijk te kunnen helpen en te voorkomen dat ze tussen wal en schip vallen.

### Begeleiding

Er is naast de theorie en praktijk, ook veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Zoals gezegd is de mentor de belangrijkste begeleider voor uw kind op school, maar er zijn ook speciale schoolcoaches. De PRO-33coach. Ook bieden we trainingen aan in sociale vaardigheden of een weerbaarheidstraining. De orthopedagoog adviseert bij de begeleiding van gedrag- en leervragen. Op PRO33college bent u echter als ouder(s) de belangrijkste schakel voor het leerproces van uw kind. Mentoren en andere begeleiders zoeken daarom altijd de samenwerking met u. Samen werken we aan de toekomst van uw kind.

### Brugfunctionaris

Elke gemeente heeft nu een sociaal (wijk)team waar u terecht kunt voor vragen op het gebied van jeugdzorg, opvoeding van kinderen, gezondheidszorg, welzijn, psychische problemen, ouderenzorg en meer. Daar is onlangs één discipline aan toegevoegd: de brugfunctionaris. Deze functionaris vormt de brug tussen het wijkteam en de school en zal vanuit deze positie verschillende taken binnen school hebben. Hij onderzoekt wat er nodig is om het schoolse probleem op te lossen en zo nodig de verbinding naar de jeugdhulp te leggen. Hij werkt vanuit het systeem van de school en kan daarom ouders benaderen zonder dat er een ondersteuningsvraag vanuit de thuissituatie ligt. Is de zorgvraag breder en zwaarder dan de leefomgeving van school dan wordt verbinding gemaakt met het sociale (wijk)team waar de leerling woont. We hebben op school twee brugfunctionarissen die op school spreekuur houden op dinsdagmiddag en woensdagmorgen. U bent van harte welkom. Leerlingen en mentoren kunnen ook binnenlopen. Naast de brugfunctionarissen, mevrouw Pierik en dhr. Hasnaoui, komt de jeugdarts op school. De leerlingen uit leerjaar 2 en 4 worden door de GGD opgeroepen. Leerlingen en mentoren kunnen ook zelf naar het spreekuur gaan en daarover wordt u later geïnformeerd.

## Taalplus ondersteuning

Voor kinderen die om wat voor een reden moeite met taal hebben, zijn op PRO33college verschillende vormen van begeleiding mogelijk. We bieden hulp bij dyslexie. Daarnaast werken we samen met Kentalis; een organisatie die gespecialiseerd is in spraaktaalproblematiek. We stemmen af met de logopediepraktijk Uniek als er logopedische behandeling nodig is. Ook bieden we Nederlands als tweede taal aan. In samenwerking met het Taalcentrum, dat zich richt op het vergroten van de woordenschat, begeleiden we jongeren naar de arbeidsmarkt.

## Trainingen

We geven verschillende trainingen die leerlingen sterker en zelfverzekerder maken. Die inzicht geven in gedrag en emoties. In overleg met u en uw kind kunnen wij zo'n training aanbieden. Te denken valt aan het programma TOON, of het Vriendenprogramma. Dit is speciaal voor de eerste en de tweedejaars ontwikkeld.

Er wordt vooral gewerkt aan:

- + Het durven praten in een (kleinere) groep
- + Het leren herkennen en benoemen van gevoelens
- + Het durven geven van een mening
- + Zelfwaardering en eerlijkheid
- + Het uitwisselen van ervaringen
- + Het beter functioneren in het groepsgebeuren
- + Stermomenten, het leren kijken naar wat goed gaat

Daarnaast zijn er weerbaarheidstrainingen bedoeld voor leerlingen die:

- + Steviger in hun schoenen moeten leren staan
- + Meer zelfvertrouwen nodig hebben
- + Moeten leren hun energie te beheersen
- + Niet voor een andere verbale training in aanmerking komen

Dan hebben we het over Rots en Water, maar ook over de sova-training die we onder begeleiding van een docent in Leusden aanbieden. Daarnaast krijgen de mentorgroepen ook trainingen of voorlichtingslessen als Girls talk, Boys talk, meidenvenijn, Pretty Woman, voorlichting LHTB, Scharlaken Koord, Siriz, GGD en omgaan met geld. Jaarlijks besteden we aandacht aan de 'comingout day'.

## De leerling in beeld

Er zijn diverse leerlingbesprekingen. Besprekingen over de doorstroom- en uitstroom van uw kind. En besprekingen door het ondersteuningsteam. Uw kind wordt besproken door de mentor en het onderwijsteam of de mentor met het ondersteuningsteam en de zorgcoördinator. Om de ontwikkeling van uw kind bij te houden, werken we met het leerlingvolgsysteem Presentis. Uw kind houdt samen met de mentor de leerdoelen bij en deze worden in Presentis beschreven. Naast de ontwikkeling houden we de aanwezigheid bij. U kunt thuis inloggen om te kijken hoe het met de vorderingen van uw kind gaat. Een inlogcode ontvangt u als uw kind bij ons op school komt.



## 3. PRAKTISCHE INFORMATIE

### Eerste schooldag

Eerste schooldag dinsdag 3 september 2019

### Schoolvakanties

Herfstvakantie 21 oktober t/m 25 oktober 2019

Kerstvakantie 23 december 2018 t/m 3 januari 2020

Voorjaarsvakantie 24 februari t/m 24 februari 2020

Meivakantie 20 april t/m 1 mei 2020

Zomervakantie 20 juli t/m 28 augustus 2020

### Vrije dagen en feestdagen

Vrije dag maandag 2 september 2019

Vrije dag maandag 6 januari 2020

Vrije dag donderdag 12 maart 2020

Vrije dagen 4 & 5 mei 2020

Hemelvaart donderdag 21 mei 2020

Vrije dag vrijdag 22 mei 2020

2e Pinksterdag maandag 1 juni 2020

Vrije dag dinsdag 2 juni 2020

Vrije dag donderdag 16 juli 2020

### Lestijden

1e uur 08.30 - 09.00

2e uur 09.00 - 09.45

3e uur 09.45 - 10.30

Pauze 10.30 - 10.45

4e uur 10.45 - 11.30

5e uur 11.30 - 12.15

Pauze 12.15 - 12.45

6e uur 12.45 - 13.30

7e uur 13.30 - 14.15

8e uur 14.15 - 14.45

9e uur 14.45 - 15.15

10e uur 15.15 - 15.45

De school gebruikt voor het maken van het rooster Web Untis. Zowel ouders als leerlingen kunnen het rooster inzien in de Untis App. In deze app zijn ook de roosterwijzigingen van de dag zichtbaar.

## Lesuitval

Lesuitval proberen we te voorkomen. Toch kan het gebeuren dat een docent onverwacht geen les kan geven. Wanneer er geen vervanging beschikbaar is, kan het zijn dat de les uitvalt. De leerling kan dat zien op de Untis App. Wanneer een tussenuur ontstaat, proberen we het rooster aan te passen voor die dag. Tijdens het scrummoment wordt dit o.a. met de leerlingen gedeeld en het is natuurlijk zichtbaar in de Untis App.

## Ziek melden

Als uw kind ziek is, verwachten we een telefoontje van u. Ziek melden kan 's ochtends tussen 8.00 en 8.30 uur bij het secretariaat via telefoonnummer 033- 4722165 of 033-4450333. Leerlingen die stagelopen, bellen zelf hun stage af en nemen contact op met hun stagebegeleider om zich ziek te melden. Als uw kind lang ziek is, neemt de mentor contact op. In overleg wordt besloten of uw kind (t)huiswerk krijgt.

## Blessureleed

Een blessure kan ervoor zorgen dat uw kind niet mee kan doen met de sportles of een activiteit. De mentor ontvangt dan graag een schriftelijke verklaring van u of van de (huis)arts of fysiotherapeut. De mentor kijkt op welke manier een leerling (dan) wel kan meedoen aan het programma.

## Medicijngebruik

School verstrekt alleen medicijnen als er een medisch paspoort en een toestemmingsformulier medicijngebruik is ingevuld en besproken. Dit formulier kunt u (via de mentor) bij het secretariaat aanvragen.

## Te laat komen en verzuim

De lessen starten om 8.30 uur in de mentorgroep. Als uw kind te laat is, noteren we dat in Presentis (leerlingvolgsysteem). Wanneer uw kind vaak te laat komt, nemen we contact met u op. Bij veelvuldig te laat komen, zijn we verplicht een melding te maken bij DUO. Ook wordt dit in het ondersteuningsteam besproken.

## Boeken en schoolspullen

De school betaalt de lesboeken en de werkboeken van de leerlingen. Schoolbenodigdheden als pennen en schriften zijn niet gratis en worden door u als ouder(s) betaald en aangeschaft. Dit heeft uw kind nodig voor school:

- + Stevige rugzak of boekentas
- + Etui met zwarte of blauwe pennen, een rode nakijkpen, grijs HB potlood, markeerstift, gekleurde potloden, liniaal van 30 cm, schaar.
- + 2 Schriften met ruitjes
- + 3 Schriften met lijntjes
- + Oordopjes of koptelefoon (voor de computer)
- + Sportbroek, sportshirt (T-shirt), zandsportschoenen
- + Puntenslijper
- + Sporthoofddoekje indien nodig
- + Voor bepaalde opleidingen zijn extra materialen nodig, zoals werkschoenen voor lassen.

## Verlof aanvragen

Als uw kind niet op school kan komen, vragen we u te bel- len tussen 8.00 en 8.30 uur 's ochtends. Heeft uw kind onder schooltijd een afspraak bij bijvoorbeeld de tandarts, wilt u dit laten weten middels een briefje of een telefoontje naar de school? Voor het aanvragen van een extra vrije dag bijvoorbeeld vanwege familieomstandigheden, kunt u verlof aanvragen bij school. Het aanvraagformulier kunt u downloaden op onze website [www.pro33college.nl](http://www.pro33college.nl) of opvragen bij de administratie. Luxe verzuim gekoppeld aan vakanties is niet toegestaan.

## Bijzondere activiteiten

Religieuze feestdagen worden met elkaar op gepaste wijze gevierd. Voor suiker- en offerfeest kan één vrije dag (verlof) worden aangevraagd. We organiseren passende activiteiten rond kerst, Pasen en ramadan/Suikerfeest.

**Introductieweek** Aan het begin van het schooljaar is er een introductie met een aangepast programma. Voor de nieuwe leerlingen van klas 1 start het schooljaar met een introductieperiode, waarbij de leerlingen kennismaken met elkaar, de school, de medewerkers en de nieuwe werkwijze. De overige klassen hebben een eigen programma en maken met de mentor het IOP.

**Kamp** De leerlingen van klas 1 en 3 gaan op schoolkamp. We beschouwen een schoolkamp als een onderdeel van ons lesprogramma. Tijdens, maar ook al bij de voorbereiding,

doen we een beroep op leerlingen om er samen een leuk schoolkamp van te maken. De vijfde klas gaat op werkweek naar het buitenland.

**Maatschappelijke stage** De maatschappelijke stage voor scholen voor voortgezet onderwijs is niet meer verplicht. Wij vinden maatschappelijke betrokkenheid wel erg belangrijk en daarom doen onze leerlingen mee aan activiteiten daaromtrent. Zo doen we bijvoorbeeld jaarlijks mee met de actie Serious Request van het Rode Kruis.

**Activiteitendagen** De leerlingen van klas 1 - 4 hebben activiteitendagen in de PRO33 weken. Dat is de laatste week van een periode. De week voor een vakantie. Die dagen werken we aan een thema. Vanuit school organiseren we, zoveel mogelijk samen met de leerlingen, zinvolle en leuke activiteiten. Voorbeelden van activiteiten zijn een bezoekje aan Walibi, kano varen, zwemmen en klimmen, sportdag, bedrijfsbezoek.

**Excursies** We vinden het belangrijk dat onze leerlingen ontdekken wat er allemaal te koop is in de wereld. Daarom maken we excursies. Voorbeelden hiervan zijn een bezoek aan het Anne Frank museum, het militair museum en Kamp Amersfoort. Ook organiseren we trein- en busdagen waarbij uw kind oefent met het reizen met het openbaar vervoer. Verder leggen we bedrijfsbezoeken af.

**Schoolfeest** Minimaal één keer per jaar organiseren we een schoolfeest en samen met de mentor organiseren leerlingen een klassenactiviteit.

## Kluisjes

Alle leerlingen hebben bij ons op school een kluisje hiervoor hoeft u geen borg te betalen. Als je de sleutel kwijtraakt moet je € 10,- voor een nieuwe sleutel betalen. Twee keer per jaar worden alle kluisjes gecontroleerd om te voorkomen dat er ongewenste spullen in school zijn.

## Fietsenstalling

Voor de leerlingen is er een fietsenstalling. De school doet er zoveel mogelijk aan om schade te voorkomen, maar kan niet aansprakelijk gesteld worden als er iets kapot is gegaan. We zorgen voor regelmatig toezicht. Er worden preventieve opnames gemaakt in de fietsenstalling. Brommers en scooters worden in de bromfietssalling gestald. Uw kind mag alleen op de brommer naar school komen als hij of zij een brommercertificaat heeft.

## Veiligheid en praktijk

In verband met veiligheidsvoorschriften is het verplicht tijdens de praktijkvakken gebruik te maken van Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM). Dat betekent dat uw kind gebruikmaakt van de beschermende middelen als dat verplicht is. Te denken valt aan het dragen van bijvoorbeeld een veiligheidsbril bij het boren in metaal of veiligheidsschoenen.

## Privacy/gebruik persoonsgegevens

Iedereen heeft het recht te weten wat er met zijn persoonsgegevens gebeurt en mag de eigen gegevens inzien. Als de gegevens niet kloppen, kunt u dit doorgeven aan de school. Iedere school is wettelijk verplicht een leerlingenadministratie te voeren waarin gegevens van leerlingen en ouders zijn opgenomen. Soms kunnen deze, in het belang van de leerling, doorgegeven worden aan externe instanties. U wordt daarover geïnformeerd of we vragen u en/of uw kind om toestemming. We volgen hierin de landelijke privacywetgeving. Aan het begin van het schooljaar worden er klassenlijsten met de namen, adressen en telefoonnummers van de leerlingen per klas verstrekt aan de docenten, zodat zij contact met u kunnen opnemen wanneer dat nodig is.

## Foto en video-opnamen

Bij evenementen maken we foto's of video-opnamen. Sommige van deze foto's gebruiken we voor onze website. Het kan ook voorkomen dat een fotograaf foto's maakt voor ons personeelsblad, een folder of de schoolgids. We vragen uw toestemming voordat er een foto geplaatst wordt.

## Veiligheid op school

Om in een school te kunnen leren en werken moet een school veilig zijn. Als je je veilig voelt, kun je je ontplooiën. Om die reden hebben we omgangsregels afgesproken om een veilig klimaat voor elkaar te creëren. In situaties waarbij de veiligheid in het gedrang komt, is het belangrijk dat mensen in de school weten wat er moet gebeuren, welke hulp er geboden moet worden

## Mobiele telefoons

Op school vinden we het belangrijk dat leerlingen op een positieve manier omgaan met social media. Daar hoort het gebruik van de mobiele telefoon bij. We doen ons best om zoveel mogelijk te voorkomen dat de mobiele telefoon op een ongewenste manier gebruikt wordt. De school kan niet verantwoordelijk worden gesteld bij vermissing of diefstal van mobiele telefoon.

Om het gebruik van de mobiele telefoon in goede banen te leiden hebben we de volgende afspraken:

- + Mobiele telefoons zijn onder leiding in het mobielhotel in de klas of in de kluis.
- + De mobiel mag alleen in de klas gebruikt worden als de docent daar toestemming voor geeft.
- + Leerlingen mogen hun mobiele telefoon voor, na schooltijd en in de pauze gebruiken.
- + Bij ongewenst gedrag, bijvoorbeeld het maken van een ongewenst of ongevraagd filmpje of foto, wordt de telefoon direct ingenomen door de docent. Aan het einde van de les krijgt de leerling na het maken van afspraken, de telefoon terug.
- + Bij regelmatig onverantwoord gebruik van een mobiele telefoon, vindt er een gesprek plaats met u en uw kind en de mentor. In dat gesprek worden afspraken gemaakt. Een tijdelijk mobieltjes verbod zou een afspraak kunnen zijn.



door wie en waar de grenzen van de hulp liggen. We kijken naar de mogelijkheden van de leerling en in kleine stappen streven we naar oplossingen die door de leerling zelf worden aangedragen. We werken dan ook oplossingsgericht. Iedere school moet een pestprotocol hebben. Op PRO33college hebben we dit opgenomen in het Omgangsprotocol. Als u hierover vragen heeft, kunt u contact opnemen met onze vertrouwenspersonen Astrid Visscher, Tineke Toering, Ronald van Maaren of Marc Notermans. Dit protocol kunt u van de website downloaden.

### PRO33leerlingtoezicht

We maken leerlingen verantwoordelijk voor het goed en rustig verlopen van de pauzes. Daarvoor hebben we PRO33leerlingtoezicht in het leven geroepen. Samen met de teamleden houden leerlingen toezicht in de aula, op het plein en tijdens schoolfeesten. Leerlingen die dat willen kunnen zich opgeven voor de ALT-training (Algemeen Leerling Toezicht). Zij worden gecoacht en ingezet voor toezicht en bemiddeling.

### Sport

Beweging vinden we belangrijk voor de lichamelijke en sociale ontwikkeling. Sporten geeft plezier en kan voor sommige leerlingen een heerlijke vorm van ontladen en ontspannen zijn. Naast de sportlessen in het gewone rooster geven we extra sportlessen aan leerlingen die zich hierdoor beter kunnen ontwikkelen. De gymlessen zijn verplicht, behalve als er een medische verklaring is waaruit blijkt dat meedoen aan de

sportles niet goed is voor een leerling. In mei of juni organiseert PRO33college een sportdag voor alle leerlingen. Wanneer het in het rooster past, doen we ook mee aan sporttoernooien. Dit schooljaar doen we onder meer mee aan het ID 4x4 voetbaltoernooi.

### Gezonde school

PRO33college wil graag een gezonde school zijn waarin we aandacht hebben voor gezonde voeding. We zijn trots op ons certificaat Gezonde Schoolkantine waarin we gezonde lunches en snacks verkopen. Energy drank wordt ingenomen. Dat is in strijd met gezonde voeding. Met de subsidie voor Gezond Schoolplein is in het schooljaar 2016-2017 een prachtig nieuw schoolplein gerealiseerd. Een plein dat leerlingen stimuleert om te bewegen.

### Rookvrije school

Onze school is rookvrij. We ontmoedigen roken en doen actief aan preventie. Dat doen we bijvoorbeeld in de mentorlessen. Ook verzorgen we op school voorlichtingsbijeenkomsten over de schadelijke gevolgen van roken, alcohol en drugs. Nergens in school of op het schoolplein mag gerookt worden.



## 4. COMMUNICATIE

### We informeren u op verschillende manieren:

#### Informatiebulletin/Nieuwsbrief

De school heeft een informatiebulletin voor ouder(s). Het wordt ongeveer 1x per 6 weken uitgegeven en per post of mail naar u toegestuurd.

#### Website & Facebook

We hebben een website [www.pro33college.nl](http://www.pro33college.nl). Deze houden we actueel en zetten er regelmatig nieuws, foto's en filmpjes op. Ook hebben we een eigen Facebook pagina. Hierop wordt verslag gedaan van activiteiten en worden foto's geplaatst: [facebook.com/pro33college.nl](https://facebook.com/pro33college.nl). We vragen altijd uw toestemming voordat we een foto plaatsen.

#### Portfoliogesprekken

Twee keer per jaar bespreekt de mentor de voortgang met u en uw kind. Tijdens deze gesprekken krijgt u met behulp van ons leerlingvolgsysteem Presentis inzicht in de leer en persoonlijke ontwikkeling van uw kind. Deze gesprekken zijn voor alle leerjaren. De aanwezigheid van de leerling is daarbij verplicht.

#### Kennismakingsbezoek

Contact met de thuisbasis vinden wij als school heel belangrijk. Daarom plannen we, als uw kind bij ons op school komt, een kennismakingsbezoek bij u thuis. We willen ieder kind en zijn omgeving graag leren kennen en we stimuleren wederkerigheid tussen school en thuis. U bent dan ook altijd welkom bij ons voor een gesprek met docenten. We vragen u ons op de hoogte te houden van veranderingen in uw persoonlijke gegevens, zoals telefoonnummer en adres. Op deze manier kunnen we u altijd bereiken als dat nodig is.



We vieren  
successen  
en maken  
plezier



## 5. UITSTROOM

### Aanmelding

Als een kind naar het praktijkonderwijs gaat, is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Op de website van het samenwerkingsverband Eemland ([www.swveemland.nl](http://www.swveemland.nl)) kunt u lezen hoe u een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvraagt.

Een kind komt in aanmerking voor een TLV praktijkonderwijs als:

- + de capaciteiten (uitgedrukt in IQ) tussen 55 en 80 liggen en
- + de leerachterstand groter is dan drie jaar of meer op twee van de vier leergebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, taalverzorging en rekenen. Waarvan één van de twee begrijpend lezen of rekenen is.

*\* Wanneer de gemeten IQ-waarde tussen 55-60 en 75-80 ligt, wordt extra goed gekeken of praktijkonderwijs wel de juiste leerroute is. Bij een IQ-waarde tussen 55-60 kan VSO-ZML een passender leerroute zijn. Bij een IQ-waarde tussen 75-80 kan VMBO met LWOO een passender leerroute zijn.*

**Een kind kan op het PRO33college geplaatst worden als er een TLV is.**

U kunt het aanmeldformulier downloaden op [www.pro33college.nl](http://www.pro33college.nl).

Leerlingen stromen bij PRO33college in vanuit:

- + BaO = Basisonderwijs groep 7 en 8
- + SBaO = Speciaal Basis Onderwijs groep 7 en 8
- + VSO = Voortgezet Speciaal Onderwijs
- + VO = Voortgezet Onderwijs (Leerwegondersteunend Onderwijs)
- + Pro = Praktijkonderwijs Aanmelding

### Uitstroom van Trivium College 2018 - 2019

Hieronder leest u waar onze leerlingen naartoe uitstroomden:

Uitstroomrichting	Aantal leerlingen leerjaar 4 en 5	Percentage
<b>Uitstroom MBO</b> (1 of 2)	<b>32</b>	<b>56%</b>
<b>Uitstroom werk</b>	<b>14</b>	<b>24%</b>
<b>Anders</b> (jobcoach, gesloten geplaatst enz)	<b>7</b>	<b>8%</b>
<b>BBL</b> (baan met MBO opleiding)	<b>4</b>	<b>12%</b>
<b>Totaal</b>	<b>57 leerlingen</b>	<b>100%</b>



**Ik ga AAN  
van  
AT your  
service**

## 6. KOSTEN & VERZEKERING

### Vrijwillige ouderbijdrage

Voor alle extra leuke activiteiten, zoals een schoolreis, feesten, extra sportevenementen en excursies krijgen we geen geld van de overheid. Omdat deze activiteiten heel nuttig zijn, vragen wij hiervoor elk jaar aan alle ouders een vrijwillige financiële bijdrage. Daarover sturen we uw een brief aan het begin van het schooljaar. De vrijwillige ouderbijdrage is per leerjaar verschillend. In het onderstaand overzicht kunt u zien hoe de bedragen per leerjaar zijn opgebouwd. De hoogte van het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld in overleg met de DMR.

### Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle leerlingen, personeel en vrijwilligers die meedoen aan schoolactiviteiten verzekerd. Deze verzekering geeft recht op een vergoeding van medische kosten die ontstaan door een ongeluk en die niet vergoed worden door de eigen ziektekostenverzekering en een (beperkte) uitkering. Als er iets kapot gaat (bijvoorbeeld een bril of een fiets), dan valt dit niet onder de dekking van de verzekering.

Betref	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Klas 5	Pre-entree
<b>Diverse activiteiten (klassenuitje*, schoolfeest, einddag, pauzemateriaal)</b>	€ 35,00	€ 50,00	€ 35,00	€ 50,00	€ 35,00	€ 50,00
<b>PRO33weken activiteiten (excursies en workshops)</b>	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
<b>Sport- en cultuuractiviteiten (sportclinics en CJPPas)</b>	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
<b>Kamp klas 1 en 3 &amp; werkweek schoolverlaters</b>	€ 75,00		€ 75,00		€ 195,00	
<b>Algemene kosten</b>						
<b>Informatievoorziening ouders, ouderavonden, ongevallenverzekering</b>	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 155,00</b>	<b>€ 95,00</b>	<b>€ 155,00</b>	<b>€ 90,00</b>	<b>€ 250,00</b>	<b>€ 90,00</b>
<b>Huur kluisje</b>	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
<b>Borg kluisje</b>	€ 10,00					

\*Opmerking klassenuitje klas 2 en 4. Het is een hoger bedrag omdat zij niet op kamp gaan. Zij gaan bij een klassenuitje verder weg, bijv. naar een andere stad.

### Stichting Leergeld

Meedoen met sport of een schoolexcursie is voor veel kinderen niet vanzelfsprekend. U kunt als ouder(s) een aanvraag doen voor ondersteuning. Voor meer informatie kunt u kijken op internet ([www.leergeldamersfoort.nl](http://www.leergeldamersfoort.nl)) of bellen naar 06-47 07 94 00. Deze stichting is actief in Amersfoort en Soest.

### Financieel verantwoordelijk

In de wet staat dat ouders verantwoordelijk zijn voor de kosten van levensonderhoud en studie. Ook als uw kind meerderjarig is, blijft de school ervan uitgaan dat u financiële verantwoordelijkheid draagt voor uw kind. Leerlingen die tijdens dit schooljaar 18 jaar worden, hebben recht op de Tegemoetkoming Scholieren. Deze kan aangevraagd worden via [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

## 7. HET TEAM

Naam A - Z	Funcie / Taken
Ahmed Miara	Werkmeester Techniek
Albert Koster	Docent Horeca / Mentor klas 4B / Stagebegeleider
Anke Schouten-Rispens	Kwaliteitsmedewerker
Callista Koster	Docent AVO / Mentor klas 2B
Els Mulder	Docent Techniek / Mentor klas 5C / Stagebegeleider
Esther Lieveise	Docent / Mentor klas 2B
Evie van de Mortel	Docent AVO / Mentor klas 1C
Ferry Serhalawan	Conciërge
Geke Niemeijer	Teamleider bovenbouw / Verzuimcoördinator
Gerhard Sterken	Docent klas 5C Techniek
Geurmany Nicasia	Conciërge
Gijs Spoelder	Teamleider onderbouw
Hanny Sniijders	Docent Zorg & Dienstverlening / Mentor klas 4D / Stagebegeleider
Hans Broeksma	Werkmeester Techniek
Harry Smeulders	Docent PRO-Entree / Mentor klas 5A / Stagebegeleider / Uitstroommonitor
Ineke Driessen	Docent Detailhandel / AVO / Mentor klas 4A / Stagebegeleider
Jan Nijhof	Directeur Trivium College Onderwijsgroep Amersfoort
Joke Trapman	Stagebeleider / NT2
Kathinka van Ree	Onderwijsassistent
Kirsten van Deuveren	Onderwijsassistente Horeca
Lindsay Hamstra	Orthopedagoog
Lisette van den Berg	Locatiedirecteur
Maaïke Metze	Gymdocent / Mentor klas 3C
Marc van der Molen	Docent AVO / Mentor klas 3B / Stagebegeleider / PRO-coach
Marïke Oostwouder	Docent Groen
Marja Feer	Docent Consumptieve technieken / AVO / Mentor klas 4D / Stagebegeleider
Marjolein Oudhof	Orthopedagoog
Maurice Jeuster	Werkmeester Techniek
Merijn van Olst	Gymdocent
Monique de Bruin	Docent AVO / Mentor klas 4E / Stagebegeleider / Zorgcoördinator bovenbouw
Niels Jonkman	Docent AVO / Mentor klas 3A / Coördinator SPV / Stagebegeleider
Petra Duits	Docent AVO / Mentor klas 1A
Pjotr Bijsterbosch	Gymdocent
Ron Hardeveld	ICT / Systeembeheerder
Ronald van Maaren	Docent / Mentor klas 5B / Stagebegeleider Zorg & Dienstverlening 5B
Sandra van den Ende	Docent / Mentor klas 1B / Coördinator AVO
Saskia Jongsma	Secretaresse
Saskia Laan	Roostermaker
Stephanie Gilkes	Docent AVO / Zorgcoördinator onderbouw

Naam A - Z	Funcie / Taken
Tessa Oldewarris	Gymdocent / Mentor klas 3C
Tineke Toering	Docent AVO / Mentor 2A / PRO-coach / Vertrouwenspersoon
Werner Teerink	Werkmeester Techniek
Wouter Buddelmeijer	Docent AVO / Mentor klas 4C
Yvette Boekhout	Secretaresse
Yvonne de Jong	Docent Beeldende Vorming / AVO / Mentor klas 2C

## 8. ONDERWIJSBESTUREN

### Samenwerkende besturen

Het PRO33college is een samenwerking tussen de scholen van praktijkonderwijs van Meerwegen Scholengroep voor christelijk onderwijs en Onderwijsgroep Amersfoort voor openbaar onderwijs. Voor meer informatie over beide besturen kijk op [www.meerwegen.nl](http://www.meerwegen.nl) of [www.onderwijsgroepamersfoort.nl](http://www.onderwijsgroepamersfoort.nl)

### Medezeggenschap

PRO33college heeft een eigen themaraad die is ingesteld met instemming van de twee DMR-en (Accent Amersfoort en Trivium College) en de beide bevoegde gezagen. De beide DMR-en hebben bevoegdheden voor PRO33college overgedragen aan de themaraad. Vanuit de themaraad zitten leden in de GMR van de Meerwegen scholengroep of Onderwijsgroep Amersfoort.

### Klachtenregeling

Klachten, zorgen en meningsverschillen worden bij voorkeur op school besproken en opgelost. Komt u er op school niet uit, dan kunt u een klacht indienen bij het bestuur of contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Mocht u niet tevreden zijn over de afhandeling van uw klacht dan zou u tot slot kunnen overwegen een klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie. De klachtenregeling vindt u op [www.meerwegen.nl](http://www.meerwegen.nl) of [www.onderwijsgroepamersfoort.nl](http://www.onderwijsgroepamersfoort.nl).

### Namen en adressen

#### College van bestuur Onderwijsgroep Amersfoort

Dhr. K. de Boer - *voorzitter*

Mw. I. Vogelzangs - *lid college van bestuur*

De Brand 20, 3823 LJ Amersfoort,

Postbus 1771, 3800 BT Amersfoort

T: 033 - 470 10 08

E: [info@onderwijsgroepamersfoort.nl](mailto:info@onderwijsgroepamersfoort.nl)

#### Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

T: 030 - 280 95 90

E: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

#### Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminerend gedrag, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u contact opnemen met het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-111 31 11.

#### Inspectie van het Onderwijs

Park Voorn 4, 3544 AC Utrecht

T: 088 - 669 60 60



## **Contactgegevens**

PRO33college

Wiekslag 50, 3815 GS Amersfoort

E: [info@pro33college.nl](mailto:info@pro33college.nl)

W: [www.pro33college.nl](http://www.pro33college.nl)

T: 033-4722165 | 033-4450333

## **PRO33college**

Voor openbaar en christelijk onderwijs mogelijk gemaakt door

Trivium College en Accent Praktijkonderwijs