

## Implementatie meldcode PRO33college

### Protocol meldcode

Elke medewerker van het PRO33college is wettelijk verplicht bij signalen en of vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling een stappenplan te volgen. Zo staat het beschreven in de wet *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. Het doel van deze wet is leerlingen die te maken hebben een vorm van geweld of mishandeling in de thuissituatie, passende hulp te beïden, zodat een einde komt aan de bedreigende situatie. Deze wet geldt voor misbruiksituaties in de privésfeer en voor situaties in de huiselijke sfeer.

Vormen van kindermishandeling zijn:

- lichamelijke mishandeling: de jongere wordt geslagen, geschopt, geknepen etc
- psychische mishandeling: de jongere wordt afgewezen, gekleineerd, een juiste vorm van onderwijs onthouden etc
- seksuele mishandeling: de jongere wordt gedwongen seksueel handelingen te ondergaan, uit te voeren etc
- lichamelijke verwaarlozing: de jongere wordt, medische, verzorging en / of veiligheid onthouden, het kind krijgt onvoldoende voedsel en kleding
- psychische verwaarlozing: de jongere wordt geestelijk verwaarloosd, geïsoleerd, genegeerd etc

Binnen het PRO33college zijn de zorgcoördinatoren de aandachtsfunctionarissen bij wie de meldingen binnenkomen. Mw. Gilkes (klas 1,2, 3c en 3d), Mw. De Bruin (klas, 3a,3b, 4,5 en PE).

De aandachtsfunctionaris

- bewaakt de interne procedure
- zorgt ervoor dat deze kwalitatief goed verloopt en
- doorloopt, indien nodig, de stappen 2 tot en met 5.

### overleggroep

De overleggroep bestaat uit de mentor, afdelingsleider en betrokken zorgcoördinator (aandachtsfunctionaris). De overleggroep neemt de beslissing of er een zorgmelding gedaan moet worden. Elke professional uit de overleggroep heeft een vervanger voor de dagen dat hij/zij er niet is.

Vanaf 1 januari 2019 is de meldcode veranderd in professionele norm. En er moet op elke school een aandachtsfunctionaris zijn. Dit document voorziet in het stappenplan van de meldcode en het vermeldt ook het nieuwe afwegingskader.

## De meldcode bestaat uit de volgende 5 stappen:

### Stap 1 Signaleren, in kaart brengen en delen

Een medewerker van **PRO33college** vermoedt kindermishandeling of huiselijk geweld. De mentor noteert, met de signaleerder, concreet, feitelijk, waarneembaar gedrag en of signaal bij intern/extern zorgoverleg in Presentis.

Belangrijke stappen zijn:

- Observeren en noteren (werkaantekeningen).
- Signaleren inventariseren.
- Vertrouwensrelatie met leerling onderhouden (nooit beloven dat iets geheim blijft).
- Kind check (broertjes/zusjes).
- De mentor deelt de signalen met de betreffende zorgcoördinator.

### Stap 2 Collegiale consultatie

Bij vermoedens van misbruik, geweld of verwaarlozing belegt de aandachtsfunctionaris een bijeenkomst met de overleggroep.

1. Overleggroep uitnodigen.
2. Beschikbare informatie bespreken.
3. Indien wenselijk anoniem contact met Veilig Thuis (bij twijfel contact met letseldeskundige via VT) om inschatting te maken.
4. Notities vastleggen in de groepsmappen\*, in de map ondersteuning; de zorgcoördinator kan dat opslaan. Mentor houdt document in eigen systeem bij en stuurt updates naar de zorgcoördinator door. Situatie omschrijven en benodigde interventie formuleren en tijdspad.
5. Overleggroep op de hoogte brengen van tijdspad en afspraken en een afspraak maken voor een plan van aanpak.

Verantwoordelijkheid ligt bij de aandachtsfunctionaris (in overleg met mentor).

### Stap 3 Nadere inventarisatie, plan van aanpak opstellen en uitvoeren

De mentor maakt met de aandachtsfunctionaris een plan van aanpak. Hierin zijn de volgende onderdelen:

1. Gesprek met de leerling en/of ouder(s)/verzorgers, afhankelijk van leeftijd en situatie: mentor en/of zorgcoördinator bespreken de signalen met de leerling en/of ouders, verzorgers. Dit gesprek wordt vastgelegd in de groepsmappen\*.  
Gesprekspunten:
  - leg de leerling en/of ouders/verzorgers het doel uit van het gesprek
  - beschrijf de vastgestelde feiten en waarnemingen
  - nodig de leerling uit hier een reactie op te geven
  - kom pas na deze reactie zo nodig met een interpretatie
  - inschakelen van jeugdarts en/of
  - advies vragen bij huisarts, jeugdhulp, politie
2. Informatie delen en bespreken in overleggroep. De aandachtsfunctionaris organiseert deze afspraak. (Verantwoordelijkheid om informatie te krijgen ligt bij de mentor, de aandachtsfunctionaris volgt en ondersteunt het proces).

#### Stap 4 Weging van de situatie & bepalen vervolgstap

1. Bespreken informatie in overleggroep;
2. Weeg de signalen van het geweld of de kindermishandeling: weeg, op basis van de signalen, advies en gesprek, het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling.

#### Stap 5 Beslissen aan de hand van afwegingskader (geldt vanaf 1-1-2019)

Afweging 1: Is melden noodzakelijk?

Afweging 2: Is hulpverlening (ook) mogelijk?

In Stap 5 worden twee beslissingen genomen:

- het beslissen of een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is en, vervolgens
- het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

Het is van belang dat in stap 5 beide beslissingen en in de genoemde volgorde worden genomen. De aandachtsfunctionaris vraagt zich op basis van signalen en het gesprek met ouders af of melden noodzakelijk is aan de hand van vijf afwegingsvragen. De verantwoordelijkheid voor de melding ligt bij de aandachtsfunctionaris.

#### Afwegingskader (geldt vanaf 1-1-2019)

##### **1. Vermoeden wegen**

Ik heb de stappen 1 t/m 3 van de Meldcode doorlopen en

**A:** op basis van deze doorlopen stappen is er geen actie nodig: dossier vastleggen en sluiten

**B:** ik heb een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling

Het bevoegd gezag van mijn school is op de hoogte (in geval het vermoeden door schoolmedewerker wordt geconstateerd).

Ga verder naar afweging 2. Vervolgens besluit deze of het bieden of organiseren van hulp tot de mogelijkheden van zowel de school als de betrokkenen (ouders/verzorgers) behoort.

Als melden volgens het afwegingskader noodzakelijk is, moet de tweede beslissingsvraag over eventuele hulp in overleg met betrokkenen en Veilig Thuis beantwoord worden.

Melden is niet verplicht en kan ook anoniem.

##### **2. Veiligheid**

Op basis van de stappen 1 t/m 4 van de Meldcode schatten wij als school (functionarissen en bevoegd gezag)/ leerplicht in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid:

**A: NEE** -> ga verder naar afweging 3

**B: JA of twijfel** -> direct (telefonisch) (anoniem) melding doen bij Veilig Thuis. De afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen.

##### **3. Hulp**

Ben ik, of iemand anders in mijn school<sup>1</sup> of een ketenpartner<sup>2</sup> in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?

**A: NEE** -> melden bij Veilig Thuis, die binnen 5 werkdagen een besluit neemt en terugkoppelt naar de melder

**B: JA** -> ga verder met afweging 4.

#### **4. Hulp**

Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals in afweging 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten?

**A: NEE** -> melden bij Veilig Thuis

**B: JA** -> hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn.

Zo concreet mogelijk maken en documenteren. Spreek af wie welke rol heeft en benoem casemanager. Spreek af welke taken alle betrokkenen en specifiek de casemanager heeft, zodat de verwachtingen voor iedereen helder zijn. Leg vast, voer uit en ga verder met afweging 5.

#### **5. Resultaat**

Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?

**A: NEE** -> melden bij Veilig Thuis

**B: JA** -> hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over het monitoren van de veiligheid van alle betrokkenen.

Het doen van een melding zonder dat de signalen zijn besproken met de leerling, is alleen mogelijk als:

- de veiligheid van de leerling, of die van een ander in het geding is
- als men een goede reden heeft om te veronderstellen dat de leerling door dit gesprek het contact zal verbreken

De mentor documenteert dit in de groepsmappen\*. Denk aan een terugkoppeling aan de leerling, ouders en signaleerder. De aandachtsfunctionaris is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de melding.

#### **Stap 6 Evaluatie**

De aandachtsfunctionaris belegt de bijeenkomst met de overleggroep. Er wordt besproken:

1. Stand van zaken evalueren in overleggroep
2. Zo nodig (procedures) bijstellen
3. Is het kind voldoende geholpen?
4. Hoe is de relatie van school met de ouders?
5. Informatie door de mentor in de groepsmappen\* vastleggen en een notitie in het LVS Presentis bij logboek achtergrond dat er een verslag in de groepsmappen ondersteuning staat.

Verantwoordelijkheid ligt bij aandachtsfunctionaris en mentor.

#### **Stap 7 Nazorg**

Leerling blijven steunen en volgen (mentor en aandachtsfunctionaris). Bij ontbreken vermoeden het dossier sluiten en de overleggroep op de hoogte brengen. (aandachtsfunctionaris). Bij blijvende twijfel: overleggroep opnieuw bijeen roepen en stap 2-4 opnieuw

doorlopen met als mogelijke uitkomst opnieuw melding doen bij VT. Verantwoordelijkheid ligt bij de aandachtsfunctionaris.

\*Zolang in het leerlingvolgsysteem Presentis geen besloten informatie kan worden opgeslagen, wordt vertrouwelijke informatie in de besloten werkmap Ondersteuning ondergebracht.

November 2018, G. Niemeijer